

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL 2024-06

En la Ciudad de México, siendo las 10:47 horas del día 15 de enero de 2024, se reunieron en las instalaciones del archivo institucional del Banco de México, módulo III del Complejo Legaria, situado en la av. Río San Joaquín núm. 13, colonia Lomas de Sotelo, alcaldía Miguel Hidalgo de la Ciudad de México: Marisol García Rosas, Analista de Organización de la Información de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos; Fabiola Chávez Bárcenas, Analista de Organización de la Información de la Oficina de Administración del Archivo Histórico; y Marco Antonio Melchor Uribe, Analista de la Oficina de Contabilidad de Capital de Fideicomisos en Administración, a fin de hacer constar la eliminación de documentos de archivo en soporte físico, sin valores primarios ni secundarios, de acuerdo a lo establecido en el Dictamen de disposición documental de fecha 07 de septiembre de 2023:-----

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la Dirección de Seguridad y Organización de la Información, como área coordinadora de archivos del Banco de México, cuenta con las facultades para aprobar el dictamen antes mencionado y proceder a la eliminación de los documentos dictaminados como baja, en apego al artículo 18 Bis, fracciones XI y XIV del Reglamento Interior del Banco de México; las disposiciones vigésima tercera de la Norma administrativa interna. Gestión de documentos de archivo, vigésima primera de la Norma administrativa interna. Gestión de la información, así como la décima del Manual de procedimientos de operación. Administración del archivo de concentración y servicios de apoyo a los archivos de trámite.

SEGUNDO. Que la Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración confirma que en la documentación dictaminada como baja documental no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución. Asimismo, ratifica que el grupo documental no contiene expedientes o documentos que actualmente son objeto de solicitud de acceso a la información; y que la información, en cuyo caso fue clasificada como reservada, cumplió con los plazos de conservación de la información previstos en el décimo séptimo de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, emitidos mediante el acuerdo



CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT13/04/2016-03, respecto del proceso de desclasificación.-----

TERCERO. Que ninguno de los expedientes contiene objetos o valores de conservación semejantes a bienes nacionales con la categoría de bienes muebles o monumentos históricos con la categoría de bien patrimonio documental, descritos en el artículo 9 de la Ley General de Archivos (LGA).-----

CUARTO. Que los documentos sujetos de eliminación son identificados como desperdicios en términos de las Normas del Banco de México en materia de enajenación de bienes muebles (DOF: 30/01/2015), por lo que la partícula del desecho de papel derivado de las bajas documentales se considera objeto de donación para fines de reciclaje y será entregada únicamente a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos conforme a lo establecido en el artículo 15 de la LGA.-----

QUINTO. Que conforme al numeral 4 del Catálogo de disposición documental del Banco de México (Cadido), la baja archivística o supresión de los datos personales que, en su caso, contengan los documentos de archivo, se lleva a cabo una vez transcurrido el plazo de conservación de la serie documental que corresponda.-----

SEXTO. Que la eliminación se realiza mediante procedimientos garantes de la salvaguarda de la información y protección de datos personales, considerándose los atributos de irreversibilidad, seguridad y confidencialidad, además de la protección al medio ambiente. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por: el artículo 23 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; los artículos 23 y 24 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público; la disposición vigésima primera y el anexo G de la Norma administrativa interna. Gestión de la información; y la disposición séptima del Manual de procedimientos de operación. Administrador Institucional de Documentos de Archivo.-----





HECHOS

PRIMERO. Con motivo del proceso de disposición documental de 6 cajas procedentes de la Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración, las cuales contienen documentos de archivo que han prescrito sus plazos de conservación, se determinó con base en el Dictamen de disposición documental mencionado en el primer párrafo de la presente acta, que no poseen valores primarios ni secundarios que ameriten ser incorporados al archivo histórico de la institución, ni ameriten ser reproducidos en otro tipo de soporte antes de su eliminación.-----

SEGUNDO. En cumplimiento de las disposiciones internas del Banco de México y con base en el Dictamen de disposición documental, el cual cuenta con la conformidad emitida por la unidad administrativa responsable de la documentación, se procede a llevar a cabo la eliminación de los documentos relacionados en el Inventario de baja que consta de 3 páginas, y que está integrado por pólizas de varios, reportes contables y formatos sobre la aplicación contable de las operaciones de los fideicomisos culturales administrados por el Banco de México, así como solicitudes de alta y baja de bienes muebles en los registros contables, correspondientes a los años 1982 a 2012, con una medida de 3.72 metros lineales y un peso de 81 kilogramos. -----

Por lo anterior, se hace constar que en esta fecha se lleva a cabo la eliminación de los documentos enlistados en el Inventario de baja anexo, en presencia de las personas servidoras públicas enunciadas al inicio de la presente acta, mediante una unidad móvil equipada con máquina trituradora que facilita el corte de la documentación en pedazos, para posteriormente trasladar el desecho de papel con fines de reciclaje, de conformidad con lo establecido en las características y especificaciones del pedido núm.: 0000155089, formalizado entre el Banco de México y el proveedor Distribuciones Industriales Melo, S. A. de C. V.-----





CIERRE DEL ACTA

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la presente acta mediante la firma de las personas que intervinieron en el testimonio de la eliminación de los documentos y las fichas de metadatos asociadas a los mismos, formando parte integrante de ésta el Dictamen de disposición documental adjunto y sus respectivos anexos. Conste. -----



Marisol García Rosas

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo de
Concentración y Organización de
Archivos



Fabiola Chávez Bárcenas

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo
Histórico



**Representante de la
Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración**

Marco Antonio Melchor Uribe

Analista de la Oficina de
Contabilidad de Capital de
Fideicomisos en Administración

DICTAMEN DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Después del análisis realizado a la documentación generada en el ejercicio de las funciones encomendadas a la Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración, dependiente de la Dirección General de Administración; la cual se encuentra referida en la Ficha técnica de disposición documental (Anexo A) y en el Inventario de baja documental (Anexo B); que consta de 45 expedientes en soporte físico con información de los años 1982 a 2012, los cuales están contenidos en 6 cajas AM7000 ubicadas en las instalaciones del edificio Gante, situado en la calle de Gante No. 20, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc de la Ciudad de México.

De acuerdo con la disposición vigésima tercera de la Norma administrativa interna. Gestión de documentos de archivo, en la que se establece que la DSOI como área coordinadora de archivos del Banco de México cuenta con las facultades para comunicar el resultado de la disposición documental; y con fundamento en las siguientes:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- Ley del Banco de México; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 1993; artículo 1 (última reforma publicada el 10 de enero de 2014).
- Ley General de Responsabilidades Administrativas; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016; artículo 49, fracción v y artículo 74 (última reforma publicada el 22 de noviembre de 2021).
- Ley General de Archivos; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; artículo 28, fracciones IV y IX; y artículo 31 fracción VI (última reforma publicada el 19 de enero de 2023).
- *Lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 16 de marzo de 2016; numeral quinto y trigésimo.
- Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos; emitidos mediante el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT13/04/2016-03; lineamiento décimo séptimo.



- Reglamento Interior del Banco de México; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 1994; artículo 18 Bis, fracciones VIII, XI y XIV (última reforma publicada el 27 de diciembre de 2021).
- Norma administrativa interna. Gestión de documentos de archivo, disposición vigésima tercera, párrafo segundo, 1 de julio de 2022.
- *Criterios para determinar valores documentales, plazos de conservación y, en su caso, plazos aplicables para el bloqueo y supresión de datos personales contenidos en documentos de archivo, 2019.*
- Catálogo de disposición documental, 28 febrero 2023.
- *Manual de procedimientos de operación. Administración del archivo de concentración y servicios de apoyo a los archivos de trámite, disposición novena, 5 enero 2023.*
- *Manual de procedimientos de operación. Administrador Institucional de Documentos de Archivo, disposición séptima, 22 junio 2022.*

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración confirma que en la documentación referida en el primer párrafo del presente dictamen no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades; así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución. Asimismo, ratifica que el grupo documental no contiene expedientes o documentos que actualmente son objeto de solicitud de acceso a la información; y que la información, en cuyo caso fue clasificada como reservada, cumplió con los plazos de conservación de la información previstos en el décimo séptimo de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos respecto del proceso de desclasificación.

SEGUNDO. Que el artículo transitorio tercero de la Ley General de Archivos, establece que "En tanto se expidan las normas archivísticas correspondientes, se continuará aplicando lo dispuesto en las disposiciones reglamentarias vigentes en la materia, en lo que no se



oponga a la presente Ley", por lo cual resulta aplicable el numeral quinto de los *Lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal*, donde se establece que los sujetos obligados de la Ley Federal de Archivos distintos al Poder Ejecutivo Federal podrán adoptar los procedimientos indicados en tales Lineamientos como criterios archivísticos para decidir el destino final de la documentación producida en sus instituciones.

TERCERO. Que tomando en cuenta lo establecido en el numeral trigésimo segundo de los Lineamientos referidos en el párrafo anterior, la documentación producida, en su caso, con anterioridad a 2005, se valoró de conformidad con las disposiciones vigentes y aplicables a la naturaleza de la documentación, respetando en todo momento el principio de procedencia y orden original, a partir de lo cual se ha identificado la pérdida de sus valores administrativos, legales, fiscales o contables.

CUARTO. Que el conjunto documental descrito en el Inventario de baja documental (Anexo B), se encuentra compuesto por pólizas de varios, reportes contables y formatos sobre la aplicación contable de las operaciones de los fideicomisos culturales administrados por el Banco de México, así como los movimientos de alta y baja de bienes en los registros contables. Dicha documentación carece de valores secundarios, puesto que no representa evidencia del ejercicio de funciones sustantivas de la institución, por lo que no merece ser incorporada al acervo del archivo histórico institucional, ni amerita ser reproducida en otro soporte antes de efectuar su baja documental.

En consecuencia, se tiene a bien emitir el siguiente:

DICTAMEN

Con base en el análisis de la Ficha técnica de disposición documental (Anexo A) y el Inventario de baja documental (Anexo B), además de la aplicación de la normatividad vigente, se determinó que la **baja documental** definitiva de los expedientes **ES PROCEDENTE**.

En la Ciudad de México, 07 de septiembre de 2023.







"2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo"

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Marisol García Rosas

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo de
Concentración y Organización de
Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado

Jefe de la Oficina de Administración
del Archivo de Concentración y
Organización de Archivos

Aprobó

María Luisa Segovia Martínez

Subgerente de Contabilidad

Aprobó

Blanca Yazel Jiménez Hernández

Subgerente de Coordinación de
Archivos

Publicada-Uso General

Información que ha sido publicada por el Banco de México

Página 4 de 4

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
07/09/2023 13:41:26	Marisol García Rosas	35eb5d16a9f663102224a2df6fb428e5cd0eba121d16da628e3b89336665d8d15
08/09/2023 15:52:00	Luis Armando Martínez Alvarado	b3280921e68ef85fc1990121da936ae51587cda5597a88be19827259681e0efc
08/09/2023 17:11:59	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	e82eaa65fb47af6c7652c53465f70e406203430d7e0c3b7c14b7192e2c57e648
13/09/2023 12:39:50	MARIA LUISA SEGOVIA MARTINEZ	a73e6f6f8f5e18aa32d9a14cdcf1ab8c099c55541446cd5d3f280e6c3e213d71

gls
H
H

ANEXO A
BANCO DE MÉXICO

SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

FICHA TÉCNICA DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL				
1. Unidad administrativa responsable:	Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración			
2. Atribución o función por la que se genera la información:	Es función del titular de la Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración "Coordinar y supervisar las solicitudes relativas a movimientos de altas, bajas y traspasos de bienes muebles catalogados como activo fijo e intangibles, para actualizar los saldos del activo fijo en la contabilidad del Banco. Analizar y informar las operaciones de los Fideicomisos en los que el Banco tenga la encomienda fiduciaria, determinar el registro contable, registrar las pólizas contables de las operaciones efectuadas, verificar la información documental soporte, para contabilizar adecuadamente las operaciones y su presentación en los EF y, en su caso, para gestionar las aclaraciones correspondientes con las unidades administrativas responsables de la administración de los fideicomisos. Verificar y autorizar la información financiera de los Fideicomisos Culturales preparada por la firma de contadores, para verificar que su elaboración, presentación y revelación cumpla con las NIF, las sanas prácticas y demás normatividad vigente, identificar desviaciones, para gestionar su aclaración, así como comunicar a los delegados financieros su conformidad con la información financiera preparada por un tercero." (Manual de Organización de la Dirección General de Administración, septiembre 2023).			
3. Carácter de la atribución o función: (Administrativa o sustantiva)	Administrativa			
4. Valores de los documentos:	Los valores primarios de la documentación amparada en el Anexo B han vencido, de acuerdo con el Catálogo de disposición documental del Banco de México, por lo que se propone la eliminación de la documentación listada en el "Inventario de baja" (45 expedientes en 6 cajas AM7000), puesto que carece de valores secundarios (históricos) y no representa evidencia del ejercicio de funciones sustantivas de la Institución ni de su evolución orgánica.			
5. Antecedentes:	La documentación amparada en el inventario contiguo corresponde a las series documentales denominadas "Contabilidad fideicomisos en administración" y "Registro y control de activo fijo e intangible", las cuales cuentan con un plazo de retención de 5 años, de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de disposición documental. Que atendiendo a lo señalado en el Instrumento de control antes referido, dicha documentación cumplió con su plazo de conservación y se procedió a su disposición documental.			
6. Datos del inventario:	Fechas extremas (años)	Número de cajas		Número de expedientes
	1982-2012	6		45
7. Estado de conservación:	Bueno	Regular	Malo	Observaciones (Opcional)
		X		
8. Metodología de valoración:	La valoración se efectuó con base en el criterio archivístico considerado en los Lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del poder Ejecutivo Federal (DOF, 16/03/2016), que establece que "las series documentales producidas con anterioridad a 2005, serán sujetas a los plazos de conservación establecidos en las disposiciones normativas aplicables a la naturaleza de la documentación, respetando en todo momento el principio de procedencia y orden original". (Numeral Trigésimo segundo, fracción I). La disposición documental se efectuó con base en los Criterios para determinar valores documentales, plazos de conservación y, en su caso, plazos aplicables para el bloqueo y supresión de datos personales contenidos en documentos de archivo y el Manual de procedimientos de operación "Administración del archivo de concentración y servicios de apoyo a los archivos de trámite".			

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Marisol García Rosas
Analista de Organización de la Información de la
Oficina de Administración del Archivo de
Concentración y Organización de Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado
Jefe de la Oficina de Administración del Archivo de
Concentración y Organización de Archivos

Aprobó

María Luisa Segovia Martínez
Subgerente de Contabilidad

Aprobó

Blanca Yazel Jiménez Hernández
Subgerente de Coordinación de Archivos

[Firmas manuscritas]

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
07/09/2023 13:41:24	Marisol García Rosas	df3e34fa9546f239f38328853975525a09ac5b1797b1a992dec88eec03efd3e4
08/09/2023 15:51:56	Luis Armando Martínez Alvarado	d42f316c05d3c8ff3b2eaa790feb693fb796988f2c3367bd815cfd8c041c3cbd
08/09/2023 17:12:05	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	22dc773ce1f74f7a89d666d8f3f6e1a1bfe6af0a7109ca2ab7946ba24738425c
13/09/2023 12:39:39	MARIA LUISA SEGOVIA MARTINEZ	ad1b8731d05326af7a2cbfa7d503bc59d6add6ed1d905c2a8f2cc55cbb75616



ANEXO B

BANCO DE MÉXICO

SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL OFICINA DE CONTABILIDAD DE CAPITAL Y FIDEICOMISOS EN ADMINISTRACIÓN

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Ubicación física		Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Observaciones (Tipo de caja)
				Caja	Exp					
Pólizas contables del Fideicomiso Diego Rivera y Frida Kahlo, enero 2010	Pólizas contables No. 1 a la 74 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Museos Diego Rivera y Frida Kahlo.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	1	1	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	30/01/2010	30/01/2015	Pólizas No. 1 a la 74	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Diego Rivera y Frida Kahlo, febrero 2010	Pólizas contables No. 1 a la 55 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Museos Diego Rivera y Frida Kahlo.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	1	2	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	28/02/2010	28/02/2015	Pólizas No. 1 a la 55	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Diego Rivera y Frida Kahlo, marzo 2010	Pólizas contables No. 1 a la 28 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Museos Diego Rivera y Frida Kahlo.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	1	3	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/03/2010	31/03/2015	Pólizas No. 1 a la 28	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Diego Rivera y Frida Kahlo, marzo 2010	Pólizas contables No. 29 a la 74 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Museos Diego Rivera y Frida Kahlo.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	1	4	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/03/2010	31/03/2015	Pólizas No. 29 a la 74	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Diego Rivera y Frida Kahlo, abril 2010	Pólizas contables No. 1 a la 62 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Museos Diego Rivera y Frida Kahlo.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	1	5	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	30/04/2010	30/04/2015	Pólizas No. 1 a la 62	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Diego Rivera y Frida Kahlo, mayo 2010	Pólizas contables No. 1 a la 37 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Museos Diego Rivera y Frida Kahlo.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	1	6	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/05/2010	31/05/2015	Pólizas No. 1 a la 37	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Diego Rivera y Frida Kahlo, mayo 2010	Pólizas contables No. 38 a la 65 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Museos Diego Rivera y Frida Kahlo.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	1	7	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/05/2010	31/05/2015	Pólizas No. 38 a la 65	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Diego Rivera y Frida Kahlo, junio 2010	Pólizas contables No. 1 a la 49 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Museos Diego Rivera y Frida Kahlo.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	1	8	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	30/06/2010	30/06/2015	Pólizas No. 1 a la 49	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Diego Rivera y Frida Kahlo, junio 2010	Pólizas contables No. 50 a la 66 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Museos Diego Rivera y Frida Kahlo.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	1	9	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	30/06/2010	30/06/2015	Pólizas No. 50 a la 66	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, enero 2011	Pólizas contables No. 1 a la 59, Eg 7245 al 7265 e lg 1 al 4 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	2	1	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/01/2011	31/01/2016	Pólizas No. 1 a la 59, Eg 7245 al 7265 e lg 1 al 4	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, febrero 2011	Pólizas contables No. 1 a la 73, Eg 7266 al 7294 e lg 1 al 7 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	2	2	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	28/02/2011	28/02/2016	Pólizas No. 1 a la 73, Eg 7266 al 7294 e lg 1 al 7	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, marzo 2011	Pólizas contables No. 1 a la 72, Eg 7295 al 7317 e lg 1 al 8 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	2	3	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/03/2011	31/03/2016	Pólizas No. 1 a la 72, Eg 7295 al 7317 e lg 1 al 8	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, abril 2011	Pólizas contables No. 1 a la 92, Eg 7318 al 7341 e lg 1 al 3 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	2	4	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	29/04/2011	29/04/2016	Pólizas No. 1 a la 92, Eg 7318 al 7341 e lg 1 al 3	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, enero 2010	Pólizas contables No. 1 a la 61 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	3	1	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/01/2010	31/01/2015	Pólizas No. 1 a la 61	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, febrero 2010	Pólizas contables No. 1 a la 73 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	3	2	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	28/02/2010	28/02/2015	Pólizas No. 1 a la 73	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, marzo 2010	Pólizas contables No. 1 a la 48 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	3	3	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/03/2010	31/03/2015	Pólizas No. 1 a la 48	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, abril 2010	Pólizas contables No. 1 a la 32 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	3	4	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	30/04/2010	30/04/2015	Pólizas No. 1 a la 32	AM7000

ANEXO B

BANCO DE MÉXICO

SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL OFICINA DE CONTABILIDAD DE CAPITAL Y FIDEICOMISOS EN ADMINISTRACIÓN

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Ubicación física		Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Observaciones (Tipo de caja)
				Caja	Exp					
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, mayo 2010	Pólizas contables No. 1 a la 44 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	3	5	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/05/2010	31/05/2015	Pólizas No. 1 a la 44	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, junio 2010	Pólizas contables No. 1 a la 37 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	3	6	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	30/06/2010	30/06/2015	Pólizas No. 1 a la 37	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, junio 2010	Pólizas contables No. 38 a la 61 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	3	7	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	30/06/2010	30/06/2015	Pólizas No. 38 a la 61	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, julio 2010	Pólizas contables Dr 1 a la 65, Eg 1 al 55 e lg 1 al 12 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	3	8	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/07/2010	31/07/2015	Pólizas Dr 1 a la 65, Eg 1 al 55 e lg 1 al 12	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, agosto 2010	Pólizas contables Dr 1 a la 63 y Eg 6959 al 7017, y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	4	1	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/08/2010	31/08/2015	Pólizas Dr 1 a la 63 y Eg 6959 al 7017	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, agosto 2010	Pólizas contables lg 1 al 13 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	4	2	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	30/08/2010	30/08/2015	Pólizas lg 1 al 13	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, septiembre 2010	Pólizas contables Dr 1 a la 60, Eg 7018 al 7075 e lg 1 al 14 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	4	3	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	30/09/2010	30/09/2015	Pólizas Dr 1 a la 60; Eg 7018 al 7075 e lg 1 al 14	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, octubre 2010	Pólizas contables Dr 1 a la 67, Eg 7076 al 7107 e lg 1 al 14 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	4	4	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/10/2010	31/10/2015	Pólizas Dr 1 a la 67; Eg 7076 al 7107 e lg 1 al 14	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, noviembre 2010	Pólizas contables Eg 7108 al 7188 e lg 1 al 8 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	4	5	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	30/11/2010	30/11/2015	Pólizas Eg 7108 al 7188 e lg 1 al 8	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, noviembre 2010	Pólizas contables Dr 1 a la 77 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	4	6	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	30/11/2010	30/11/2015	Pólizas Dr 1 a la 77	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, diciembre 2010	Pólizas contables Dr 1 a la 29, Eg 7189 al 7244 e lg 1 al 7 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	4	7	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/12/2010	31/12/2015	Pólizas Dr 1 a la 29; Eg 7189 al 7244 e lg 1 al 7	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, diciembre 2010	Pólizas contables Dr 30 a la 94 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	4	8	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/12/2010	31/12/2015	Pólizas Dr 30 a la 94	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, enero 2011	Pólizas contables Dr 1 a la 59, Eg 7245 al 7265 e lg 1 al 4 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	5	1	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/01/2011	31/01/2016	Pólizas No. 1 a la 59; Eg 7245 al 7265 e lg 1 al 4	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, febrero 2011	Pólizas contables Dr 1 a la 73, Eg 7266 al 7294 e lg 1 al 7 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	5	2	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	28/02/2011	28/02/2016	Pólizas No. 1 a la 73; Eg 7266 al 7294 e lg 1 al 7	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, marzo 2011	Pólizas contables Dr 1 a la 72, Eg 7295 al 7317 e lg 1 al 8 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	5	3	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/03/2011	31/03/2016	Pólizas No. 1 a la 72; Eg 7295 al 7317 e lg 1 al 8	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, abril 2011	Pólizas contables Dr 1 a la 92, Eg 7318 al 7341 e lg 1 al 3 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	5	4	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	29/04/2011	29/04/2016	Pólizas No. 1 a la 92; Eg 7318 al 7341 e lg 1 al 3	AM7000
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, mayo 2011	Pólizas contables Dr 1 a la 80, Eg 7342 al 7363 e lg 1 al 6 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	5	5	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/12/2011	31/12/2016	Pólizas No. 1 a la 80; Eg 7342 al 7363 e lg 1 al 6	AM7000

ANEXO B

BANCO DE MÉXICO

SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL OFICINA DE CONTABILIDAD DE CAPITAL Y FIDEICOMISOS EN ADMINISTRACIÓN

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Ubicación física		Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Observaciones (Tipo de caja)
				Caja	Exp					
Pólizas contables del Fideicomiso Isidro Fabela, mayo 2011	Pólizas contables Dr 53 a la 86 y comprobantes de las operaciones de ingresos, egresos e inversiones derivadas de la administración del del Fideicomiso Cultural Isidro Fabela.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	5	6	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/05/2011	31/05/2016	Pólizas Dr 53 a la 86	AM7000
Honorarios fiduciarios de fideicomisos, 1993 a 2000	Comunicaciones y pólizas de varios por concepto del pago de honorarios fiduciarios del Fondo de la Amistad México - Japón, Financiamiento de nuevos deportivos, IMIT, Franz Mayer, entre otros.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	6	1	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	08/02/2000	08/02/2005	1993-2000	AM7000
IMIT. A. C.	Pólizas de varios y comunicaciones de las aplicaciones contables a Banco Nacional de Comercio Exterior, Nacional Financiera y Banxico, por concepto de aportaciones como socios patrocinadores del Instituto Mexicano de Investigaciones Tecnológicas.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	6	2	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	04/04/1991	04/04/1996	1991	AM7000
Seguridad CECOBAN	Pólizas de varios y acusos de comunicaciones relativas a los servicios otorgados por la Subgerencia de Seguridad del Banco de México al Centro de Cómputo Bancario en materia de seguridad.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	6	3	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	02/05/1991	02/05/1996	1991	AM7000
Bienes extraviados	Copias de actas de relación y comunicaciones relativas a los bienes extraviados susceptibles de causar baja en los registros contables.	Registro y control de activo fijo e intangible	Físico	6	4	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	19/12/2005	19/12/2010	2005	AM7000
Actualización altas y bajas de activo fijo 2004-2015	Solicitudes de actualización de los registros contables por altas y bajas, así como relaciones impresas del módulo de activos fijos del sistema ERP. 2 folders.	Registro y control de activo fijo e intangible	Físico	6	5	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	01/10/2012	01/10/2017	2004-2015	AM7000
Cédulas de operación Fideicomiso Cultural Franz Mayer	Pólizas de diario y formatos de cédulas de operación para el registro contable de diversas operaciones del Fideicomiso Cultural Franz Mayer.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	6	6	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	04/10/2010	04/10/2015	2010	AM7000
Facturas Sucursal Tampico	Pólizas de varios, memorándum, remisiones y facturas de diversos bienes asignados a la sucursal Tampico.	Sin dato	Físico	6	7	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	03/06/1985	03/06/1990	1985	AM7000
Contabilidad Fondo del Instituto Mexicano de Investigaciones Tecnológicas, 1982 a 1991	Pólizas de varios, reportes contables y fotocopias de comunicaciones relativas a la operación del Fondo dedicado al manejo del IMIT, así como de las aportaciones por parte del Gobierno Federal, Bancomext y Banxico. 4 folders.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	6	8	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	18/09/1991	18/09/1996	1982-1991	AM7000
Revisión a estados financieros del fideicomiso cultural Franz Mayer	Versiones preliminares de los estados financieros del fideicomiso cultural Franz Mayer, al 31 de enero y al 31 de marzo de 2011.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	6	9	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	31/03/2011	31/03/2016	2011	AM7000
Pólizas de varios	Pólizas contables, solicitudes de pago y reportes sobre trasposos y cancelaciones de inversiones en activos amortizables.	Contabilidad fideicomisos en administración	Físico	6	10	W19 Oficina de Contabilidad de Capital y Fideicomisos en Administración(08E)	03/04/2006	03/04/2011	2006	AM7000

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 3 PÁGINAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 45 EXPEDIENTES CONTENIDOS EN 6 CAJAS FORMATO AM7000, CONSIDERADOS PARA BAJA DOCUMENTAL.

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Marisol García Rosas
Analista de Organización de la Información de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado
Jefe de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos

Aprobó

María Luisa Segovia Martínez
Subgerente de Contabilidad

V." B."

Blanca Yazel Jiménez Hernández
Subgerente de Coordinación de Archivos

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
07/09/2023 13:41:26	Marisol García Rosas	35eb5d16a9f663102224a2df6fb428e5cd0eba121d16da628e3b89336665d8d15
08/09/2023 15:51:59	Luis Armando Martínez Alvarado	9a28f11413fb28f46ae5720fa90e5217e206eadf7cc0d30bf58f9a87490d5c7a
08/09/2023 17:11:56	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	25fae6b03f1dc384cc98390fe9e0ba56b21518e760a4f49b6b6eff3a8ab65f2b0
13/09/2023 12:39:47	MARIA LUISA SEGOVIA MARTINEZ	a2c39ceb87c5952a75ac74ce0f023292a97ca33c7ed3745f5dcb275e5e27086b

